

ЗАТВЕРДЖЕНО
Радою арбітражних керуючих
України
(протокол №37 від 28.06.2022 р.)

ПОРЯДОК
проходження стажування осіб, які мають намір здійснювати діяльність
арбітражного керуючого

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Порядок розроблений відповідно до Кодексу України з процедур банкрутства, Наказу Міністерства юстиції України «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства юстиції України з питань банкрутства (щодо стажування осіб, які мають намір здійснювати діяльність арбітражного керуючого) №2755/5 від 21.06.2022 року і визначає процедуру, обсяг, тривалість та організацію проходження стажування осіб, які мають намір здійснювати діяльність арбітражного керуючого.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях, наведених у Положенні про систему підготовки і перепідготовки осіб, які мають намір здійснювати діяльність арбітражного керуючого, підвищення кваліфікації та перепідготовки арбітражних керуючих, їх підготовки у справах про банкрутство страхових організацій, затвердженому наказом Міністерства юстиції України від 13 серпня 2019 року № 2536/5 із змінами та доповненнями.

3. Підготовка та зберігання документів, пов'язаних зі стажуванням, можуть здійснюватися у паперовому та/або електронному вигляді.

II. КЕРІВНИК СТАЖУВАННЯ

1. Керівником стажування може бути арбітражний керуючий, відомості про якого внесено до переліку найбільш досвідчених та висококваліфікованих арбітражних керуючих України, складеного Національною асоціацією арбітражних керуючих України та поданого до Мін'юсту (далі – Перелік).

Не може бути призначений керівником стажування арбітражний керуючий, внесений до Переліку, до якого протягом трьох років до дня початку стажування було застосовано дисциплінарне стягнення у вигляді догани, тимчасового зупинення права на здійснення діяльності арбітражного керуючого або позбавлення права на здійснення діяльності арбітражного керуючого.

Секретаріат Ради арбітражних керуючих України створює та веде Реєстр керівників стажування, до якого включається інформація про арбітражних керуючих, внесених до Переліку, їх спеціалізацію, стаж роботи, професійні здобутки та кількість вакантних місць стажистів. Реєстр розміщується на офіційному веб-сайті Національної асоціації арбітражних керуючих України. Інформація, яка міститься в Реєстрі керівників стажування, підлягає актуалізації щонайменше раз на місяць.

2. Арбітражний керуючий, який виявив бажання здійснювати керівництво стажуванням, подає заяву про включення до Реєстру керівників стажування до Секретаріату Ради арбітражних керуючих України. Заява має містити загальні відомості про арбітражного керуючого, кількість вакантних місць стажистів та повідомлення про незастосування до арбітражного керуючого протягом трьох років до дня подання заяви дисциплінарного стягнення у вигляді догани, тимчасового зупинення права на

здійснення діяльності арбітражного керуючого або позбавлення права на здійснення діяльності арбітражного керуючого.

3. Секретаріат Ради арбітражних керуючих України, протягом 10-ти робочих днів з дати надходження приймає рішення:

3.1. про включення арбітражного керуючого до Реєстру керівників стажування;

3.2. про відмову у включенні арбітражного керуючого до Реєстру керівників стажування.

Відмова може ґрунтуватися виключно на підставах:

- відсутності відомостей про арбітражного керуючого в Переліку;
- наявності відомостей про застосування до арбітражного керуючого протягом трьох років до дня подання заяви дисциплінарного стягнення у вигляді догани, тимчасового зупинення права на здійснення діяльності арбітражного керуючого або позбавлення права на здійснення діяльності арбітражного керуючого.

Про прийняте рішення арбітражний керуючий повідомляється протягом трьох робочих днів з дати його прийняття.

4. Арбітражний керуючий виключається з Реєстру керівників стажування Секретаріатом Ради арбітражних керуючих України протягом 3 (трьох) робочих днів з дня:

- виключення відомостей про арбітражного керуючого з Переліку;
- надходження до Національної асоціації арбітражних керуючих України відомостей про тимчасове зупинення права на здійснення діяльності арбітражного керуючого за власним бажанням на строк понад 30 днів, припинення діяльності арбітражного керуючого за його заявою, набрання законної сили обвинувальним вироком щодо арбітражного керуючого, застосування до арбітражного керуючого дисциплінарного стягнення у вигляді догани, тимчасового зупинення права на здійснення діяльності арбітражного керуючого або позбавлення права на здійснення діяльності арбітражного керуючого, смерть арбітражного керуючого.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ СТАЖУВАННЯ

1. Для проходження стажування особа, яка має намір пройти стажування, вільно обирає керівника стажування з числа осіб, включених до Реєстру керівників стажування. Керівник стажування може відмовитися від проходження стажування на його базі. Стажисту на весь термін проходження стажування призначається один керівник стажування.

2. Особа, яка має намір пройти стажування, звертається до Секретаріату Ради арбітражних керуючих України із заявою про направлення на стажування, яка має містити відомості про особу, в тому числі про дійсну адресу електронної пошти, до якої додаються:

копія паспорта громадянина України (першої, другої сторінок паспорта громадянина України і сторінки, на якій розміщено штамп про реєстрацію місця проживання/перебування фізичної особи) або копія паспорта громадянина України у формі картки (ID) (з довідкою про реєстрацію місця проживання/перебування особи);

копія диплома про вищу освіту другого (магістерського) рівня за спеціальностями у галузях знань «Управління та адміністрування», або «Право», або за спеціальністю «Економіка» у галузі знань «Соціальні та поведінкові науки», або за спеціальностями «Міжнародні економічні відносини», «Міжнародне право» у галузі знань «Міжнародні відносини»;

копію довідки про РНОКПП (за наявності);

копія чинного сертифіката про проходження навчання;

заява-згода керівника стажування про прийняття на стажування стажиста з повідомленням про незастосування до арбітражного керуючого протягом трьох років до дня подання заяви дисциплінарного стягнення у вигляді догани, тимчасового зупинення права на здійснення діяльності арбітражного керуючого або позбавлення права на здійснення діяльності арбітражного керуючого;

докази оплати збору на організаційне забезпечення проходження стажування у розмірі, визначеному цим Порядком.

У заяві стажист зазначає інформацію про надання згоди на обробку його персональних даних.

Копії документів, які додаються до заяви, мають бути засвідчені підписом стажиста.

3. Подані особою, яка має намір пройти стажування, копії документів у разі їх відповідності вимогам, визначеним у пункті 2 цього Розділу, формуються Секретаріатом Ради арбітражних керуючих України в особову справу стажиста. Особова справа стажиста містить усі документи, що стосуються проходження стажування стажистом, та зберігається в Секретаріаті Ради арбітражних керуючих України.

4. У разі відповідності заяви про направлення на стажування вимогам, визначеним у пункті 2 цього Розділу, Секретаріатом Ради арбітражних керуючих України протягом 5 робочих днів з дня надходження відповідної заяви формується направлення на стажування, яке надсилається на адресу стажиста, керівника стажування, та на адресу Ради арбітражних керуючих регіону за місцезнаходженням офісу (контори) керівника стажування.

5. Інформація про стажування розміщується на офіційному вебсайті Національної асоціації арбітражних керуючих України в мережі Інтернет та повинна містити відомості про стажиста, керівника стажування та дату початку стажування.

IV. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНИХ ЗАХОДІВ ПРОХОДЖЕННЯ СТАЖУВАННЯ

1. Особа, яка має намір пройти стажування, сплачує збір на організаційне забезпечення проходження стажування у розмірі 1 (однієї) мінімальної заробітної плати станом на день подання особою заяви про направлення на стажування.

2. Збір на організаційне забезпечення проходження стажування встановлюється для реалізації Національною асоціацією арбітражних керуючих України повноважень, визначених цим Порядком, і використовується, зокрема, для покриття витрат на забезпечення діяльності Секретаріату Ради арбітражних керуючих України, пов'язаних з таким стажуванням, та для покриття витрат на організацію та проведення форумів, конгресів, семінарів, конференцій, нарад, інших заходів Національної асоціації арбітражних керуючих України.

3. Збір на організаційне забезпечення проходження стажування зараховується на поточний рахунок Національної асоціації арбітражних керуючих України у банківській установі, що відкритий для прийняття щорічних обов'язкових щорічних внесків арбітражних керуючих до Національної асоціації арбітражних керуючих України.

V. ПРОХОДЖЕННЯ СТАЖУВАННЯ

1. Стажування здійснюється протягом шести місяців і обчислюється шляхом сумарного обліку робочого часу стажиста на виконання індивідуальної програми стажування. Загалом робочий час стажиста за увесь період стажування має становити не менше 250 (двісті п'ятдесят) годин, з яких не менше 50 (п'ятдесят) годин робочого часу має становити заняття стажистом практичною діяльністю.

2. Днем початку стажування є день надсилання на адресу стажиста, керівника стажування, та на адресу Ради арбітражних керуючих регіону за місцезнаходженням офісу (контори) керівника стажування направлення на стажування.

3. Стажування здійснюється на підставі договору про стажування, який укладається між керівником стажування та стажистом. Договір може передбачати компенсацію витрат керівника стажування на забезпечення проходження стажування. Індивідуальна програма стажування є невід'ємним додатком до такого договору. За пропозицією однієї зі сторін договору до нього можуть вноситися зміни шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

4. Індивідуальна програма стажування має включати залучення стажиста до виконання функцій арбітражного керуючого у справах про банкрутство (неплатоспроможність) та, щонайменше, містити інформацію про її обсяг, тривалість, очікувані результати.

5. У разі порушення стажистом вимог цього Порядку, договору про стажування, Статуту та рішень Національної асоціації арбітражних керуючих України, рішень керівника стажування, а також інших нормативно-правових актів, чинних на момент проходження особою стажування, керівник стажування може припинити проходження стажування на його базі та поінформувати про це Секретаріат Ради арбітражних керуючих України через Раду арбітражних керуючих регіону, в якому зареєстрований офіс (контора) керівника стажування. У разі припинення стажування з таких підстав стажисту надається негативна характеристика.

6. У разі порушення керівником стажування законних прав та інтересів стажиста, останній може звернутися до Секретаріату Ради арбітражних керуючих України через Раду арбітражних керуючих регіону, в якому зареєстрований офіс (контора) керівника стажування. У разі доведення необґрунтованості дій (бездіяльності) керівника стажування стажисту надається нове направлення на стажування до керівника, на базі якого він продовжить проходження стажування. У такому випадку особа, яка має намір пройти стажування, вільно обирає керівника стажування з числа осіб, включених до Реєстру керівників стажування. Строк стажування у такому разі не переривається.

7. У разі неможливості виконання своїх обов'язків керівником стажування (виключення відомостей про арбітражного керуючого з Переліку, тимчасове зупинення права на здійснення діяльності арбітражного керуючого за власним бажанням на строк понад 30 днів, припинення діяльності арбітражного керуючого за його заявою, набрання законної сили обвинувальним вироком щодо арбітражного керуючого, застосування до арбітражного керуючого дисциплінарного стягнення у вигляді догани, тимчасового зупинення права на здійснення діяльності арбітражного керуючого або позбавлення права на здійснення діяльності арбітражного керуючого, смерть арбітражного керуючого), стажист може звернутися до Секретаріату Ради арбітражних керуючих України через Раду арбітражних керуючих регіону, в якому зареєстрований офіс (контора) керівника стажування. У цьому разі стажисту надається нове направлення на стажування до керівника, на базі якого він продовжить проходження стажування. У такому випадку особа, яка має намір пройти стажування, вільно обирає керівника стажування з числа осіб, включених до Реєстру керівників стажування. Строк стажування у такому разі не переривається.

V. ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ СТАЖУВАННЯ

1. Після закінчення стажування стажист складає звіт про виконання індивідуальної програми, з урахуванням якого керівник стажування готує відгук про проходження стажування особою, яка має намір здійснювати діяльність арбітражного керуючого.

Відгук керівника стажування має містити таку інформацію:

період проходження стажування;

відповідність особи, яка пройшла стажування та має намір здійснювати діяльність арбітражного керуючого, загальним та професійним компетентностям, визначеним професійним стандартом «Арбітражний керуючий», затвердженим наказом Міністерства економіки України від 12 січня 2022 року №95-22;

відповідність особи, яка пройшла стажування та має намір здійснювати діяльність арбітражного керуючого, етичним нормам, правилам та принципам поведінки арбітражного керуючого;

інші відомості щодо особистісних якостей (працездатність, здатність до навчання, прагнення до підвищення професійного рівня, почуття відповідальності, комунікативні навички, стресостійкість, лідерські якості тощо);

висновки із пропозиціями, оцінкою та/або зауваженнями (за наявності).

2. За умови досягнення критеріїв щодо періоду стажування, встановлених пунктом 1 розділу V цього Порядку, стажист подає до Ради арбітражних керуючих регіону, в якому зареєстрований офіс (контора) керівника стажування, затверджену керівником стажування індивідуальну програму та відгук керівника стажування з позитивним висновком про готовність особи до здійснення діяльності арбітражного керуючого. Якщо протягом стажування стажист проходив стажування у декількох керівників, подаються відповідні документи від усіх керівників (за винятком випадків, передбаченого пунктами 6, 7 розділу IV цього Порядку).

3. Якщо відгук керівника стажування містить негативний висновок про готовність особи до здійснення діяльності арбітражного керуючого, ця особа вважається такою, що не пройшла стажування.

4. Рада арбітражних керуючих регіону, в якому зареєстрований офіс (контора) керівника стажування, опрацьовує матеріали про набуття практичного досвіду, що надійшли від стажистів, та затверджує відгук керівника стажування. Рада арбітражних керуючих регіону може звертатися до стажиста та керівника стажування, із запитом з метою уточнення (підтвердження) документів, поданих стажистом. Загальний строк опрацювання матеріалів про набуття практичного досвіду, що надійшли від стажистів, та затвердження відгуку керівника стажування відповідною Радою арбітражних керуючих регіону, не може перевищувати 1 (одного) місяця з дня надходження документів, передбачених п.2 цього розділу.

5. Стажист має право подати до Ради арбітражних керуючих регіону документи, передбачені пунктом 2 цього розділу, з відгуком керівника стажування, який містить негативний висновок про готовність особи до здійснення діяльності арбітражного керуючого, та аргументованими запереченнями (з підтверджуючими документами у разі їх наявності) щодо необґрунтованості негативного висновку. Рада арбітражних керуючих регіону опрацьовує подані стажистом матеріали, отримує пояснення керівника стажування та має право прийняти рішення про затвердження відгуку керівника стажування, сформувавши позитивний висновок про готовність особи до здійснення діяльності арбітражного керуючого.

6. Витяг з рішення Ради арбітражних керуючих регіону про затвердження відгуку надається стажисту для подання до Кваліфікаційної комісії арбітражних керуючих. Матеріали про набуття практичного досвіду надсилаються на адресу Секретаріату Ради арбітражних керуючих України для долучення до особової справи стажиста.
